

Starten van een indicatie bij de cliënt details.



Indiceerder



Vragen



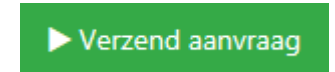
Herinzet



Depothouder



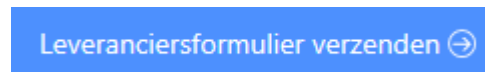
Details



Zorgkantoor



Indiceerder



Leverancier



Depothouder

Bij het verzenden van het leveranciersformulier selecteert u de juiste leverancier. Vervolgens voert u de emailadressen in van leverancier en dephouder.

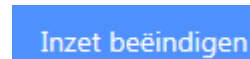
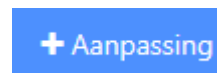
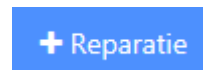
Dit is pas mogelijk als de dephouder de rolstoel de status 'afgeleverd' heeft gegeven en de cliënt dus in de rolstoel zit!



Indiceerder



Cliënt



Reparatie en Aanpassing is dus pas mogelijk als de rolstoel is ingezet!

Bij Inzet Beëindigen geeft u aan of de rolstoel in het instellingsdepot blijft of moet worden opgehaald. Vervolgens kunt u een ophaallocatie opgeven en een mutatieformulier verzenden naar de dephouder