

Quick Start Guide

Deze Quick Start Guide moet je eenvoudig op weg helpen in het vernieuwde ZorgInfo Verstrekkingen Portaal (VP). Het VP is te bereiken via <https://hap.zorgverstrekking.nl>

Profiel en Autorisatie

Wanneer je het VP voor het eerste benadert wordt gevraagd je profielgegevens in te voeren. Hierna kun je ook je eerste autorisatieverzoek indienen.

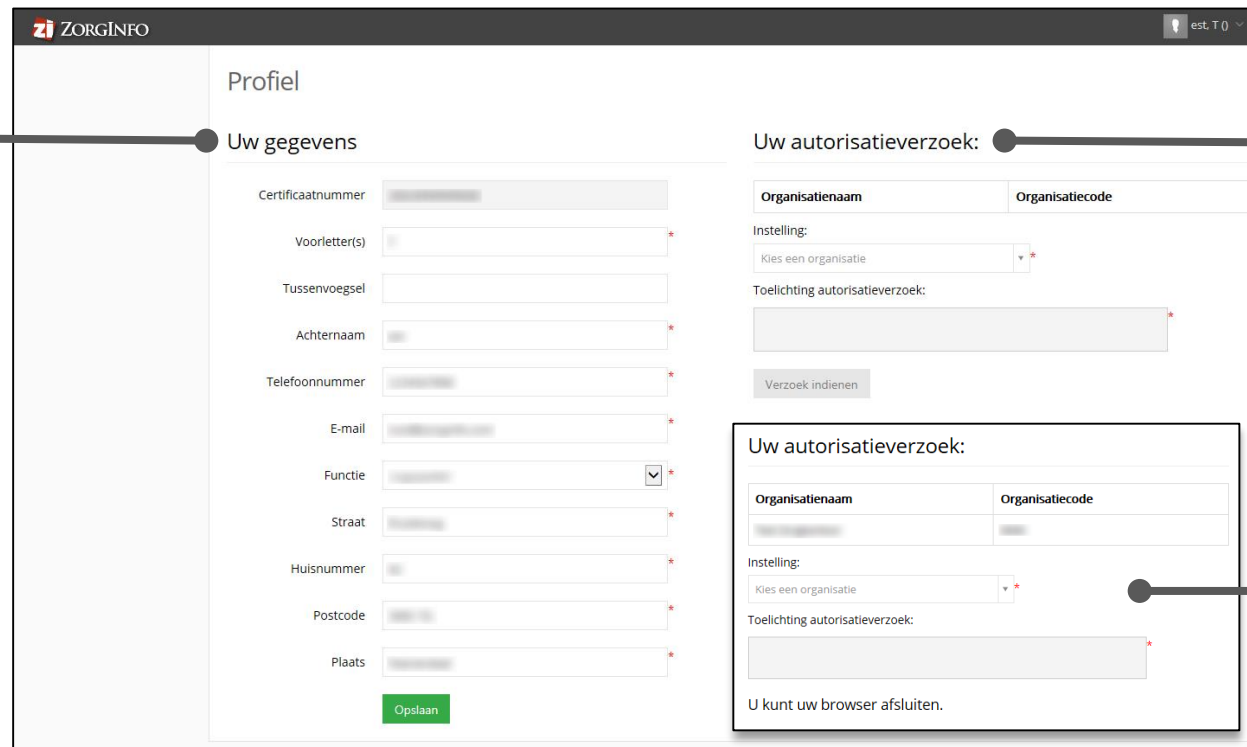
Na goedkeuring van de autorisatie is dezelfde functionaliteit (profielgegevens en autorisatieverzoeken) ook beschikbaar via de optie 'Mijn profiel' in het menu rechtsboven.

Profielgegevens

Voer hier eenmalig je profielgegevens in.

Alle velden voorzien van een * zijn verplicht.

Kies bij het adres het adres van de instelling waar je eventueel post kunt ontvangen.



Autorisatieverzoek

Nadat je de profielgegevens hebt opgeslagen kun je een eerste autorisatie verzoek doen.

Voor een autorisatieverzoek kan een keuze gemaakt worden uit een lijst met instellingen en AGB-codes.

Na goedkeuring van het autorisatieverzoek door zorgkantoor of beheerder van de instelling kun je inloggen op het portaal.

Één autorisatieverzoek

Via de aanmeldpagina kun je slechts één autorisatieverzoek indienen.

Overige autorisatieverzoeken kunnen na goedkeuring ingediend worden via de optie "Mijn profiel"

Algemeen gebruik

Hieronder worden een aantal functies van het nieuwe VP toegelicht die handig kunnen zijn bij het algemeen gebruik van de applicatie. Deze functies komen op verschillende plaatsen in het VP terug. Onderstaande schermafbeelding is een voorbeeld ten behoeve van de toelichting op de functies. De werking van de gelijke functies op andere locaties in het VP, is gelijk aan onderstaande toelichtingen

Sorteren

Klik op het sorteer icoon in de kolomheader van een tabel om deze te sorteren. De sorteervolgorde wordt middels het icoon weergegeven.

Zoeken

Type hier je zoekcriteria om direct te zoeken binnen de weergegeven items. Zoeken kan op meerdere velden, klikken op <enter> is niet nodig.

Gebruikers profiel

Klik hier voor toegang tot 'Mijn profiel' (o.a. voor het aanvragen van autorisatie).

Daarnaast kun je hier kiezen tussen de organisaties waarvoor je geautoriseerd bent.

Welkomsscherm

Klik op het logo om altijd terug te keren naar het welkomsscherm.

Menu verbergen

Klik op dit icoon om het menu (deels) te verbergen.

Menu items

Enkel de menu-items waarvoor je als gebruikers geautoriseerd bent zijn zichtbaar. De eventuele aanwezigheid van sub-menu-items wordt weergegeven door een icoon:

Het geselecteerde menu-item wordt gearceerd weergegeven.

The screenshot shows the 'Cliëntoverzicht' (Client Overview) page. At the top, there is a navigation bar with the ZORGINFO logo and a user profile dropdown for 'Bruiker, G. E (Zorgaanbieder 1)'. Below the navigation bar is a search bar labeled 'Zoeken:' and a checkbox for 'Inclusief gearchiveerde cliënten'. A left-hand menu is visible with items: 'Cliënten', 'Overzicht cliënten', 'Cliënt toevoegen', 'Cliënt importeren', 'Indicaties', 'Documentenbox', 'Beheer', and 'Help'. The main content area contains a table with columns: 'Achternaam', 'Voorletters', 'Tussenvoegsel', 'Geboortedatum', and 'Bsn'. The table lists four clients: Diepstraten, Haak, Tester, and another Tester. Below the table, it shows '1 t/m 4 van 4 resultaten' and navigation buttons for 'Vorige', '1', and 'Volgende'. At the bottom of the table area are two green buttons: 'Cliënt toevoegen +' and 'Cliënt importeren +'.

The user profile dropdown menu is shown, containing the following items: 'Mijn profiel', 'Organisaties', 'ZorgInfo', and 'Test Zorgkantoor'.

Ingelogde gebruikersnaam en actieve organisatie (incl AGB code) worden weergegeven.

Kolomweergave

Selecteer zelf via dit icoon welke kolommen in de tabel wel en niet worden weergegeven. Gebruik de reset knop om naar de oorspronkelijke kolominstellingen terug te gaan.

Volgorde van de kolommen kan bepaald worden door de kolommen te verslepen.