



Gebruikershandleiding hulpmiddelbeheer voor indiceerders



Inleiding

Het Zorginfo Verstrekkingen Portaal (VP) is een internetapplicatie waarmee het gehele aanvraag-machtigingstraject voor mobiliteitshulpmiddelen en (andere) persoonsgebonden bovenbudgettaire hulpmiddelen binnen de Wet Langdurige Zorg kan worden doorlopen.

Het VP biedt functionaliteit voor het aanvragen/melden van hulpmiddelen door indiceerders maar ook functionaliteit voor het beoordelen hiervan door het Zorgkantoor. Daarnaast biedt de applicatie ondersteuning voor de deponhouder voor het proces van herinzet van hulpmiddelen.

In deze handleiding ligt de focus op de functionaliteit voor het beheren van rolstoelen, fietsen en scootmobielen in het instellingsdepot.



Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Historie	4
Het Verstrekkingen Portaal (VP)	5
Hulpmiddelbeheer	6
Overzicht hulpmiddelen	6
Exporteer overzicht hulpmiddelen	7
Hulpmiddeldetails	7
Ophaalverzoek indienen voor hulpmiddel	8
Statusflow hulpmiddel	9



Historie

Versie	Datum	Aanpassingen
1.0	25-4-2014	Initiële versie
2.0	28-11-2014	Update na Release 2.4
3.0	31-01-2020	Update
3.1	27-01-2023	Update na Depot van de toekomst fase 3
3.1.1	10-03-2023	Exporteer hulpmiddel overzicht knop toegevoegd
3.1.2	15-08-2023	Nieuwe template en hulpmiddel met bouwjaar

De meest recente versie van deze handleiding is altijd terug te vinden op www.zorginfo.com



Het Verstrekkingen Portaal (VP)

In dit hoofdstuk wordt de instellingsdepot functionaliteit van het verstrekkingen portaal beschreven.

Welkomstscherm

Klik op het logo om altijd terug te keren naar het welkomstscherm.

Menu verbergen

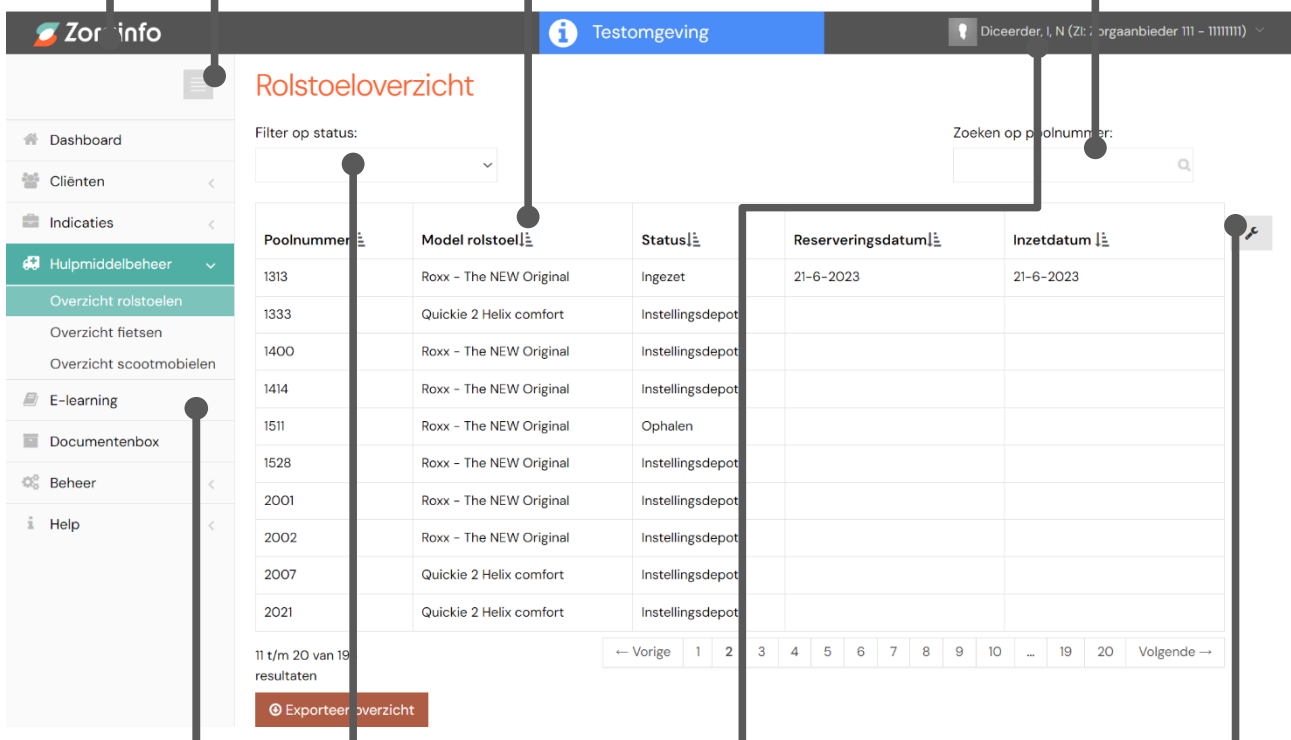
Klik op dit icoon om het menu (deels) te verbergen.

Sorteren

Klik op het sorteer icoon in de kolomheader van een tabel om deze te sorteren. De sorteervolgorde wordt middels het icoon weergegeven.

Zoeken

Type hier je zoekcriteria om direct te zoeken binnen de weergegeven en items. Zoeken kan op meerdere velden, klikken op <enter> is niet nodig.



The screenshot shows the 'Rolstoeloverzicht' (Wheelchair Overview) page. At the top, there is a navigation bar with the 'Zorginfo' logo, the environment 'Testomgeving', and the user 'Diceerder, J. N. (Zi: : orgaanbieder 111 - 11111111)'. A left-hand menu is visible with options like Dashboard, Cliënten, Indicaties, Hulpmiddelbeheer, E-learning, Documentenbox, Beheer, and Help. The main content area features a table with columns: Poolnummer, Model rolstoel, Status, Reserveringsdatum, and Inzetdatum. A search bar is located above the table, and a filter dropdown is on the left. A pagination bar at the bottom shows '11 t/m 20 van 19 resultaten' and navigation buttons.

Menu items

Enkel de menu-items waarvoor je als gebruiker geautoriseerd bent zijn zichtbaar. Het geselecteerde menu-item wordt gearceerd weergegeven.

Filters

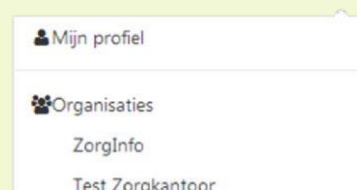
Klik hier om alle hulpmiddelen met een bepaalde status te selecteren.

Of selecteer alle hulpmiddelen van een bepaalde zorginstelling.

Gebruikers profiel

Klik hier voor toegang tot 'Mijn profiel' (o.a. voor het aanvragen van autorisatie).

Daarnaast kun je hier wisselen tussen de instellingen waarvoor je geautoriseerd bent.



Kolomweergave

Selecteer zelf via dit icoon welke kolommen in de tabel wel en niet worden weergegeven.

Gebruik de reset knop om naar de oorspronkelijke kolominstellingen terug te gaan.

Volgorde van de kolommen kan bepaald worden door de kolommen te verslepen.



Hulpmiddelbeheer

In de hulpmiddelbeheer functionaliteit vindt u een overzicht van alle rolstoelen, fietsen en scootmobielen die gekoppeld zijn aan uw locatie (AGB). Hulpmiddelbeheer is beschikbaar voor elke AGB-code waar u autorisatie voor heeft. Ook is het mogelijk om vanuit hulpmiddelbeheer een ophaalverzoek in te dienen voor een rolstoel, scootmobiel en een fiets.

Voor het inzetten of beëindigen van een hulpmiddel verwijzen we u door naar de handleiding 'Gebruikershandleiding indiceren rolstoel, fiets, scootmobiel', deze is terug te vinden op www.zorginfo.com

Overzicht hulpmiddelen

Via het menu-item 'Overzicht rolstoelen' krijgt u inzicht in alle rolstoelen die gekoppeld zijn aan uw locatie (AGB). Wanneer u klikt op 'Overzicht fietsen' of 'Overzicht scootmobielen' dan krijgt u specifiek voor deze hulpmiddelen inzicht in de locatie.

Rolstoeloverzicht

Filter op status: Zoeken op poolnummer:

Poolnummer	Model rolstoel	Status	Reserveringsdatum	Inzetdatum
1313	Roxx - The NEW Original	Ingezet	21-6-2023	21-6-2023
1333	Quickie 2 Helix comfort	Instellingsdepot		
1400	Roxx - The NEW Original	Instellingsdepot		
1414	Roxx - The NEW Original	Instellingsdepot		
1511	Roxx - The NEW Original	Ophalen		
1528	Roxx - The NEW Original	Instellingsdepot		
2001	Roxx - The NEW Original	Instellingsdepot		
2002	Roxx - The NEW Original	Instellingsdepot		
2007	Quickie 2 Helix comfort	Instellingsdepot		
2021	Quickie 2 Helix comfort	Instellingsdepot		

11 t/m 20 van 193 resultaten

← Vorige 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 19 20 Volgende →

[Exporteer overzicht](#)

- ➔ Gebruik het filter om de gegevens in het scherm te filteren op:
 - Status
- ➔ Voer een zoekcriterium in om de gegevens te filteren op:
 - Poolnummer
 - Model
- ➔ Klik op een hulpmiddel om de details van een hulpmiddel te bekijken



Exporteer overzicht hulpmiddelen

Via de knop 'Exporteer overzicht' in het overzicht van de rolstoelen, fietsen of scootmobielen is het mogelijk om een Excel document te downloaden met daarin alle rolstoelen, fietsen of scootmobielen die bij het betreffende depot horen.

Hulpmiddeldetails

Als een hulpmiddel geselecteerd is in het hulpmiddeloverzicht, dan wordt deze weergegeven in het hulpmiddeldetail scherm.

Details rolstoel

Hulpmiddeltype

Poolnummer

Model

Bouwjaar

Status

Datum	Instelling	Gereserveerd	Geannuleerd	Ingezet	Beëindigd	Indicatie indiendatum	Naar indicatie
15-8-2023	Z: Zorgaanbieder III	15-8-2023		15-8-2023		15-8-2023	<input type="button" value="Naar indicatie"/>

1 t/m 1 van 1 resultaten

In het onderste gedeelte van de hulpmiddeldetails pagina kunt u de historie van het betreffende hulpmiddel bekijken.



Via de knop 'Naar indicatie' komt u terecht in de actieve indicatie. Hier kunt u het hulpmiddel inzetten of beëindigen. Als het een rolstoel betreft kunt u hier ook een reparatie, aanpassing of vervanging onderstel indienen.



Ophaalverzoek indienen voor hulpmiddel

Om een ophaalverzoek in te dienen voor een hulpmiddel met de status instellingsdepot volgt u de volgende stappen:

- ➔ Op de hulpmiddeldetails pagina onder het veld 'Status' kan er op de knop 'Ophalen' worden geklikt om het hulpmiddel op te laten halen
- ➔ Voer het emailadres van de dephouder in geef een ophaaladres en locatie op
- ➔ Klik op Aanwijzen voor ophalen

Er wordt vervolgens een e-mail verstuurd naar de dephouder met het ophaalverzoek

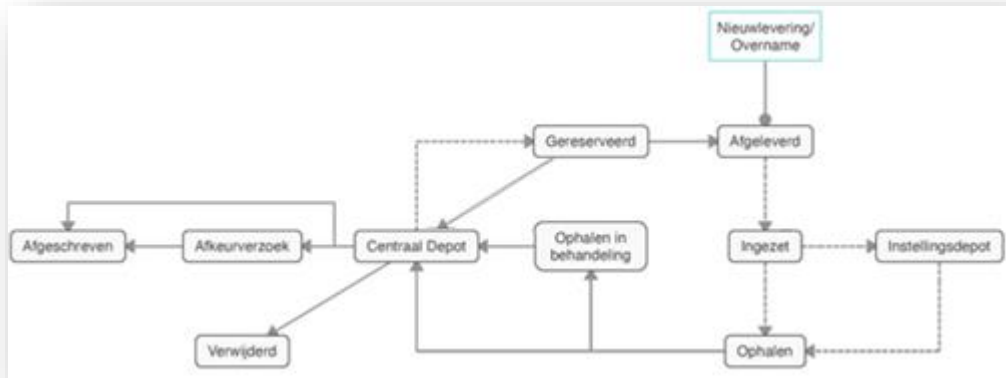
Details rolstoel

Hulpmiddeltype	<input type="text" value="Rolstoel"/>
Poolnummer	<input type="text" value="test15082023"/>
Model	<input type="text" value="Roxx - The NEW Original"/>
Bouwjaar	<input type="text" value="2023"/>
Status	<input type="text" value="Instellingsdepot"/>
E-mailadres dephouder	<input type="text" value="Kies een e-mailadres"/> *
Ophaallocatie	<input type="text"/>



Statusflow hulpmiddel

In onderstaand figuur wordt de statusflow van een hulpmiddel weergegeven. Ook is aangegeven wie verantwoordelijk is voor het wijzigen van de status.



De statuswijzigingen welke door stippellijnen zijn weergegeven in het figuur worden ingevuld door de indiceerder, de overige door de dephouder. Zo bent u bijvoorbeeld verantwoordelijk om de status 'afgeleverd' te wijzigen in 'ingezet' zodra het hulpmiddel is afgeleverd door de dephouder.